

GEBRUIKERSHANDLEIDING

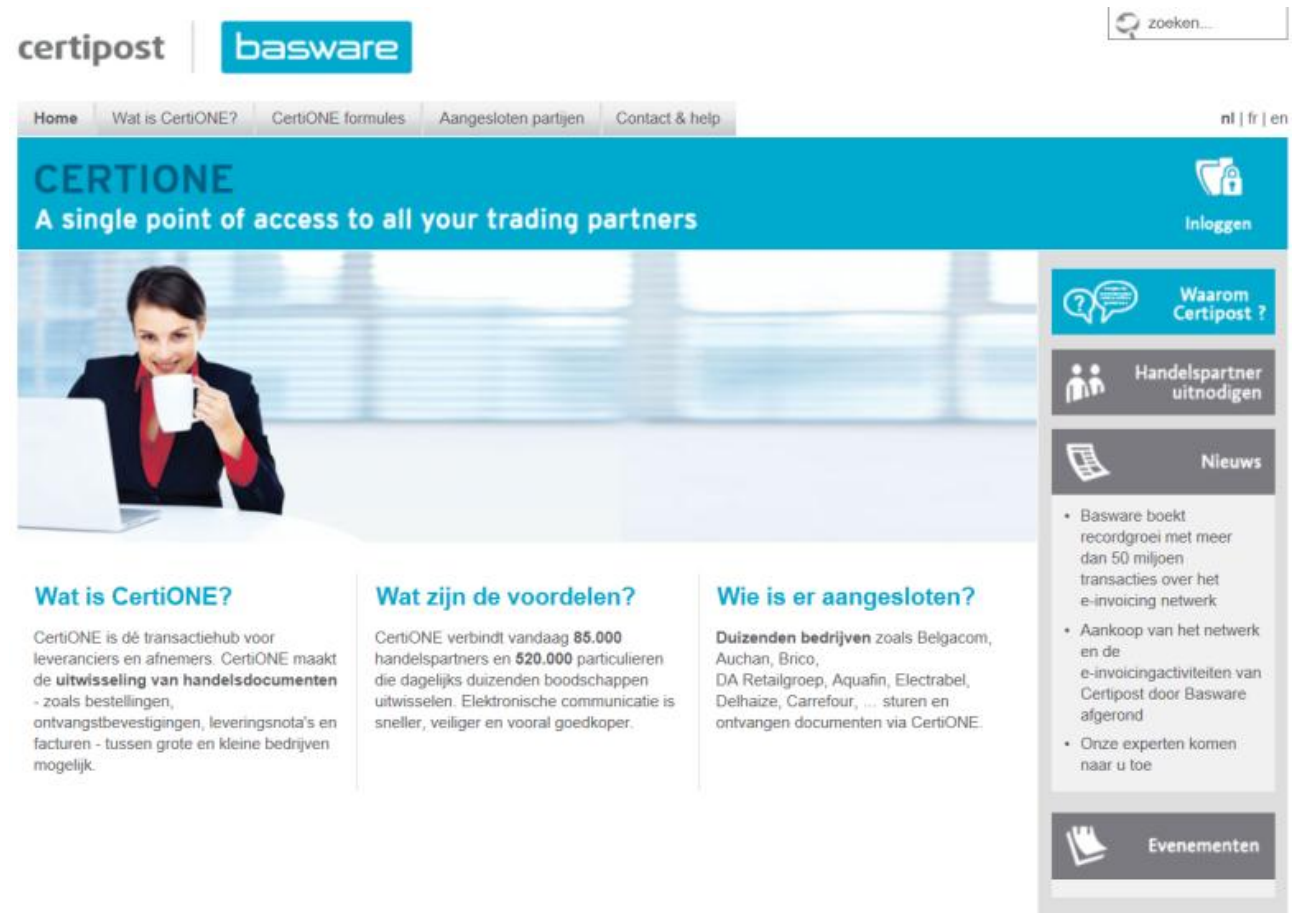


Inhoudstafel

I.	Aanmelden op de portal site van Sanoma Media	3
II.	CertiONE Bizmail in één oogopslag	4
III.	Controleren/wijzigen gebruikersgegevens	5
IV.	Aanmaken e-factuur voor Sanoma Media	6
V.	Validatie van de e-factuur	8
VI.	Wachtwoord vergeten?	8

I. Aanmelden op de portal site van Sanoma Media

1. U surft naar www.certione.com en klikt op 'Inloggen' (rechts in het beeld) Dan komt u in de inlogomgeving van CertiONE (zie figuur).
2. Houdt u uw **gebruikersgegevens** (die u van Sanoma Media per e-mail ontvangen hebt) bij de hand.
3. Meldt u aan op het systeem door uw **gebruikersnaam** en **wachtwoord** in te typen. (hoofd- en kleine letters respecteren)
4. Klik op **Logon**
 - a. De eerste keer dat u inlogt op CertiONE dient u een vinkje te zetten bij "Update van de Algemene voorwaarden". Kies daarna "Aanvaarden" om verder te gaan.
 - b. In het volgende scherm dient u eerst uit veiligheidsoverwegingen uw wachtwoord te wijziging in een persoonlijk wachtwoord. (Voer eerst uw huidige wachtwoord in en vervolgens dient u tweemaal uw nieuwe wachtwoord in te voeren.)
5. U komt terecht in uw Bizmail account (figuur 2).



The screenshot shows the CertiONE portal website. At the top left, there are logos for 'certipost' and 'basware'. A search bar with the text 'zoeken...' is located at the top right. Below the logos is a navigation menu with links: 'Home', 'Wat is CertiONE?', 'CertiONE formules', 'Aangesloten partijen', and 'Contact & help'. On the far right of the menu, there are language options 'nl | fr | en'. The main header area features the 'CERTIONE' logo and the tagline 'A single point of access to all your trading partners'. An 'Inloggen' button with a lock icon is positioned on the right side of the header. Below the header is a large image of a woman in a business suit sitting at a desk with a laptop, holding a white mug. To the right of this image is a vertical sidebar with several menu items: 'Waarom Certipost?' (with a question mark icon), 'Handelspartner uitnodigen' (with a person icon), 'Nieuws' (with a document icon), and 'Evenementen' (with a calendar icon). The 'Nieuws' section contains a list of news items, including 'Basware boekt recordgroei met meer dan 50 miljoen transacties over het e-invoicing netwerk' and 'Aankoop van het netwerk en de e-invoicingactiviteiten van Certipost door Basware afgerond'. Below the main image, there are three columns of text: 'Wat is CertiONE?', 'Wat zijn de voordelen?', and 'Wie is er aangesloten?'. The 'Wat is CertiONE?' section describes it as a transaction hub for suppliers and buyers, facilitating the exchange of trade documents like orders, delivery notes, and invoices. The 'Wat zijn de voordelen?' section states that CertiONE connects 85,000 trading partners and 520,000 individuals, enabling daily exchange of thousands of messages, making electronic communication faster, safer, and more cost-effective. The 'Wie is er aangesloten?' section lists major companies such as Belgacom, Auchan, Brico, DA Retailgroep, Aquafin, Electrabel, Delhaize, and Carrefour, all of whom use CertiONE for document exchange.

II. CertiONE Bizmail in één oogopslag

The screenshot shows the CertiONE Bizmail interface. At the top, there are navigation tabs for 'certipost' and 'basware', and a 'Documentcenter' header with 'Palm Breweries NV', 'Account', 'Hulp', and 'Afmelden'. Below this is a search bar for 'Documentnummer ...' and a 'Geavanceerd zoeken' button. The main area is divided into a left sidebar with navigation folders and a main table of documents.

Navigation Folders (Left Sidebar):

- Folders
 - Alle mappen
 - Ontvangen
 - Verzonden
 - Concepten
 - Behandeld
- Documenten
 - Alle documenten
 - Bestelling
 - Verzendnota
 - e-Factuur
 - Factuur
 - Rapport

Document List Table:

Type	Klant	Documentnummer	Referentie	Documentdatum	Status	Proces	Overschrijvingsdatum	Archief
☐	COLRUYT	POF0437917	153	17/04/2013	Gelezen	Geleverd	17/04/2013	
☐	COLRUYT	POF0437942	156	17/04/2013	Gelezen	Geleverd	17/04/2013	
☐	COLRUYT	POF0437918	155	17/04/2013	Gelezen	Geleverd	17/04/2013	
☐	COLRUYT	POF0437905	149	11/04/2013	Gelezen	Geleverd	11/04/2013	
☐	COLRUYT	POF0437787	145	20/03/2013	Gelezen	Geleverd	20/03/2013	
☐	COLRUYT	POF0437653	139	04/03/2013	Gelezen	Geleverd	04/03/2013	
☐	COLRUYT	POF0437652	138	04/03/2013	Gelezen	Geleverd	04/03/2013	
☐	COLRUYT	POF0437633	137	04/03/2013	Gelezen	Geleverd	04/03/2013	
☐	COLRUYT	POF0437651	136	04/03/2013	Gelezen	Geleverd	04/03/2013	
☐	COLRUYT	POF0437654	135	04/03/2013	Gelezen	Geleverd	04/03/2013	
☐	COLRUYT	POF0437274	131	18/01/2013	Gelezen	Geleverd	18/01/2013	

Bovenaan het scherm vindt u de volgende navigatietabs:

Berichtencentrum: hier vindt u de volgende folders:

- *Ontvangen* – Lijst van ontvangen berichten
- *Concepten* – Lijst van aangemaakte, maar niet verzonden berichten
- *Verzonden* – Lijst met verzonden berichten
- *Behandeld* – Lijst met volledig verwerkte berichten

Voordat u verder gaat, dient u eerst de pop-upblokkering voor deze site uit te schakelen (Extra → Pop-upblokkering → Pop-upblokkering uitschakelen).

The screenshot shows a browser's 'Extra' menu. The menu items are: 'E-mail en nieuws', 'Pop-upblokkering', 'Invoegtoepassingen beheren...', and 'Synchroniseren...'. The 'Pop-upblokkering' item is expanded, showing sub-options: 'Pop-upblokkering uitschakelen' and 'Instellingen van pop-upblokkering...'. The address bar shows 'http://staging.certiONE.com/psc1/s'.

Onder de optie 'HELP' (rechtsboven op het scherm) vindt u de algemene handleiding met betrekking tot CertiONE Bizmail.

(Om weer terug te keren in Bizmail, kiest u de tab 'Berichtencentrum').

III. Controleren/wijzigen gebruikersgegevens

Voordat u de eerste factuur gaat maken voor Sanoma Media dient u eerst uw gegevens te controleren. Kies daarvoor de navigatietab 'Account', In dit scherm kunt u alleen uw telefoonnummer en uw e-mailadres aanpassen.

certipost | basware | Documentcenter | Sanoma32 Test Supplier | Terug naar Verkoop | Hulp | Afmelden

Wat is nieuw?

Instellingen

Bedrijfsprofiel

Wachtwoord wijzigen

E-mail notificatie

E-mail aflevering

Mijn Handelspartners

Stamgegevens

Algemene informatie

Bedrijfs-id Sanoma32 Test Supplier

Taal * * Nederlands

Naam * Sanoma32 Test Supplier

Telefoonnummer * 023 5566241

Adres * .

Faxnummer .

Postcode * .

E-mail * j.schwegler@sanoma-uitgevers.nl

Stad * .

GS1-bedrijfsprefix

Land * NL

SSCC Reeknummer 1

BTW nummer .

Routingnummer 2141

Opslaan Annuleer

* verplichte velden
* opnieuw inloggen noodzakelijk

Om de overige gegevens te controleren en eventueel aan te passen kiest u de optie 'Adresbestand'.

Hier ziet u uw naam- en adresgegevens welke gebruikt worden per afnemer. Indien u CertiONE alleen voor Sanoma Media gebruikt ziet u één afnemer: Sanoma.

N.B.: de afnemer Sanoma vertegenwoordigt ook de bedrijven Jonge Gezinnen, Sanoma Men's Magazines, Man Online en Golf Media.

Kies de optie 'Wijzigen' () en u komt in het volgende scherm, zie figuur 5 "Wijzigen persoonlijke gegevens".

In dit scherm kunt u uw adresgegevens, bankgegevens en BTW nummer wijzigen.

Voordat u de eerste factuur aanmaakt, dient u de volgende gegevens te controleren en eventueel te wijzigen:

- **BTW nummer** : vul hier uw BTW nummer in, indien van toepassing. Indien niet van toepassing dient u 'NO VAT' te laten staan.
- **SWIFT**: dit is de SWIFT code van de bank waarbij uw rekeningnummer loopt.
- **IBAN**: dit is een combinatie van uw rekeningnummer en de SWIFT code van de bank.

Gebruik de knop "Vernieuwen" om de wijzigingen op te slaan.

Sanoma Media ontvangt automatisch een mail aan de hand waarvan uw gegevens bij ons in het leveranciersbestand worden aangepast.

N.B: Wijzig **NOOIT** de velden:

- Afnemer
- Partner Functie
- Adres Code

Indien u deze velden wijzigt, worden uw facturen niet meer door Sanoma Media ontvangen!

IV. Aanmaken e-factuur voor Sanoma Media

Aanmaken van e-facturen bestaat uit twee varianten:

- **Variante A:** een e-factuur aanmaken zonder inkooporder (bestelling)
- **Variante B:** een e-factuur aanmaken met inkooporder (bestelling). Zie verderop voor verdere uitleg hierover.

Variante A: klik in het berichtencentrum op Nieuw bericht aanmaken. Het volgende scherm verschijnt..

Toon	Opslaan als concept	Opslaan & Versturen	v1.0	Pin	Help	Sluit venster
------	---------------------	---------------------	------	-----	------	---------------

Factuur 4702719 van SANOMA32 naar Sanoma Media Netherlands BV Auditnummer: 1932004

Afnemer Bedrijfsnaam BTW-nummer	Factuurinformatie Factuurtype: Debefactuur Factuurnummer Factuurdatum: 10/06/2013 Leveringsdatum: 10/06/2013 Factuur valuta: European Euro Factuurbestemming Contact persoon Betreffende	Leverancier Bedrijfsnaam: test BTW-nummer: NO VAT Leveranciersnummer: 2141 Adres: test testtest Plaats: test Postcode: test Land: NL Telefoonnummer
Afleveradres Adres Postcode Plaats Land	Factuuradres Adres Postcode Plaats Land	Betalingsinformatie Betalingsvoorwaarde: Binnen 14 dgn. 2% korting; 15 dagen netto Bankrekeningnummer 539-0075470-34 IBAN: BE68539007547034 SWIFT

Details factuur

	Bestelnummer	Bestelregelnr	Artikelcode	Beschrijving	Hoeveelheid	Eenh.	Prijs	Kortings %	BTW %	Bedrag	BTW-bedrag
1					1.0	Stuks	0.00		0.0 %	0.00	0.0

Extra

Opmerkingen

Bestandsnaam	Bestandsgrootte (kB)
1	Browse...

Factuurtotalen

Totaalbedrag excl BTW	0
Totaal BTW-bedrag	0
Totaalbedrag incl. BTW	0

Attentiepunten:

- **Factuurbestemming:** selecteer de afdeling of het blad waarvoor de factuur is bestemd vanuit de lijst die u krijgt door op het blauwe vlakje achter het veld te klikken.
- **Beschrijving:** maximaal 50 karakters. Indien de omschrijving niet voldoende is dan kunt u +- teken gebruiken om een uitgebreidere tekst in te voeren.
- **Artikelcode:** indien u artikelcodes gedefinieerd hebt in het Bizmail Productbestand kunt u hier uw eigen artikelcode invullen, waarna alle gegevens vanuit dit productbestand worden ingevuld in de volgende velden. Dit veld is niet verplicht.

Indien de factuur volledig is ingevuld kunt u de volgende opties gebruiken:

- **Opslaan als concept:** indien u de factuur nog niet direct wilt verzenden
- **Toon:** indien u de factuur eerst wilt bekijken op het scherm voordat u deze gaat verzenden (hiervoor moet u eerst Opslaan als concept)
- **Opslaan & Versturen** → ga naar punt 5.

Variant B: een e-factuur aanmaken **met** inkooporder (bestelling)

Indien u van Sanoma een inkooporder heeft ontvangen, dan ziet u deze bij de ontvangen berichten, **zie figuur 7**

- Klik op de bestelling om deze te kunnen bekijken.
- Als u de inkooporder wilt factureren, klikt u op **Antwoord bericht aanmaken**.
- Hierna verschijnt het scherm zoals in 4.1 waarin alle gegevens vanuit bestelling zijn overgenomen en alleen het **factuurnummer** nog ingevuld dient te worden.
- De prijs, hoeveelheid, het kortingspercentage en de BTW kunnen worden aangepast.
- Het bestelnummer wordt automatisch toegevoegd aan de factuurregel.
- In geval van andere aanpassingen kunt u de bestaande regel verwijderen en een nieuwe regel toevoegen.

Indien de factuur volledig is ingevuld kunt u de volgende opties gebruiken:

- **Opslaan als concept:** indien u de factuur nog niet direct wilt verzenden
- **Toon:** indien u de factuur eerst wilt bekijken op het scherm voordat u deze gaat verzenden (hiervoor moet u eerst Opslaan als concept)
- **Opslaan & Versturen** → ga naar punt 5.

V. Validatie van de e-factuur

Voordat u de e-factuur naar Sanoma Media stuurt, dient u deze nog éénmaal goed na te kijken en te bevestigen dat alles correct is.

The screenshot shows a web interface for invoice validation. At the top, there are navigation buttons: 'Toon', 'Opslaan als concept', 'Opslaan & Versturen', 'v1.0', 'Pin', 'Help', and 'Sluit venster'. A green notification bar at the top states: 'Ik heb de factuur nagekeken en bevestig dat ze correct is.' Below this, the main content area is titled 'Factuur 4702719 van SANOMA32 naar Sanoma Media Netherlands BV' with 'Auditnummer: 1932004'. The interface is divided into several sections:

- Afnemer:** Bedrijfsnaam: Sanoma Media Netherlands BV, BTW-nummer: NL002706660B01.
- Afleveradres:** Adres: Capellsalaan 65, Postcode: 2132 JL, Plaats: Hoofddorp, Land: NEDERLAND.
- Factuuradres:** Adres: Postbus 1911, Postcode: 2130 JL, Plaats: Hoofddorp, Land: NL.
- Factuurinformatie:** Factuurtype: Debeffactuur, Factuurnummer: 20135796, Factuurdatum: 10/06/2013, Leveringsdatum: 10/06/2013, Factuur valuta: European Euro, Factuurbestemming: A-CCS - Customer Campaign Service, Contact persoon: , Betreffende: .
- Leverancier:** Bedrijfsnaam: test, BTW-nummer: NO VAT, Leveranciersnummer: 2141, Adres: test testtest, Plaats: test, Postcode: test, Land: NL, Telefoonnummer: .
- Betalingsinformatie:** Betalingsvoorwaarde: Binnen 14 dgn, 2% korting; 15 dagen netto, Bankrekeningnummer: 539-0075470-34, IBAN: BE68539007547034, SWIFT: .

1. Mochten er nog aanpassingen nodig zijn, klik dan op het rode kruisje om daarna de aanpassing te kunnen maken, zie figuur 8.
2. Als alles correct is dan kunt u de e-factuur versturen door een klik op het groene vinkje.
3. U krijgt vervolgens de melding "bericht aan het versturen" en vervolgens de melding "berichten succesvol verzonden". U kunt uw e-factuur terugvinden in uw verzonden berichten.

VI. Wachtwoord vergeten?

Mocht u uw wachtwoord vergeten zijn, ga dan naar <https://connect.certione.com>. Klik op de button 'Wachtwoord vergeten?', zie figuur 9. Via dit scherm kunt u automatisch een e-mail sturen naar helpdesk@certipost.com. Voor een snelle afhandeling verzoeken wij u uw gebruikersnaam in de e-mail te vermelden. Binnen 24 uur krijgt u een e-mail met uw wachtwoord. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact opnemen: +32 70 22 55 33

